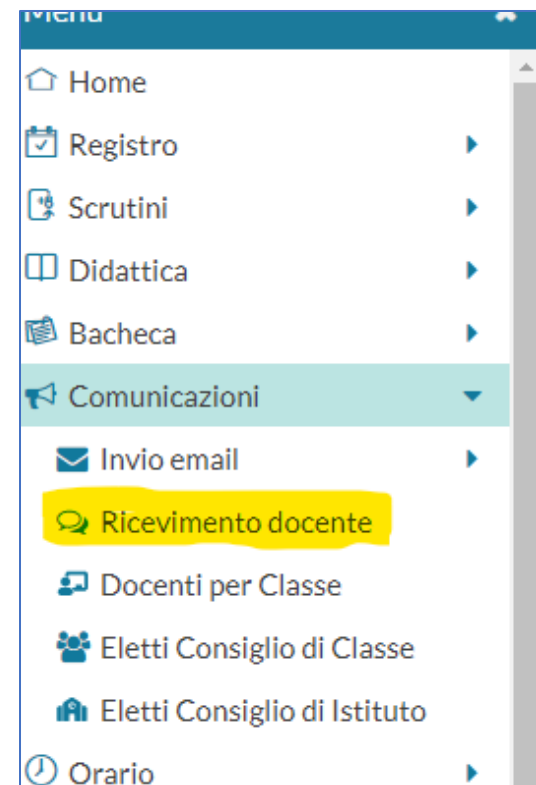


Orario di ricevimento su Portale Argo

1. Accedere al Portale Argo DIDUP e andare sul menù Comunicazioni > Ricevimento docente

2. Cliccare su Aggiungi



Ricevimenti docente dal 28/10/2021 al 28/11/2021

Filtra date

Dal: 28/10/2021



Al: 28/11/2021



Aggiorna

Elenco prenotazioni

Aggiungi



<input type="checkbox"/>	DATA RIC...	STATO PRENOTA...	PRENOT... CONSEN...	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICE...	LINK	ATTIVO

Compilazione della scheda 1/2

- Selezionare «ricevimento periodico»
- Ripeti nel giorno: indicare il giorno della settimana in cui si riceve.
- Date del periodo di ricevimento: in «dal» lasciare la data corrente; in «al:» indicare la data in cui non si effettuano più ricevimenti (es. 15/05)
- Dalle/alle: Indicare l'orario di inizio e fine ricevimento.

Aggiungi ricevimento



☒ **ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

☐ Ricevimento Singolo ☒ **Ricevimento Periodico**

Ripeti nei giorni:

<input type="checkbox"/> Lunedì	<input checked="" type="checkbox"/> Giovedì
<input type="checkbox"/> Martedì	<input type="checkbox"/> Venerdì
<input type="checkbox"/> Mercoledì	<input type="checkbox"/> Sabato

Date del periodo di ricevimento

Dal: 28/10/2021  al: 19/05/2022 

Dalle

Ore: 11 Minuti: 00

Alle

Ore: 12 Minuti: 00

Indietro Inserisci

Continua...

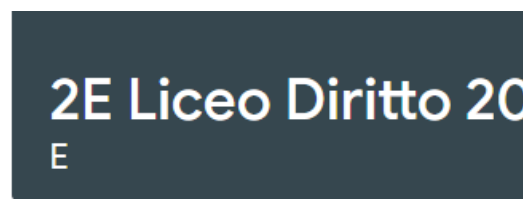
Compilazione della scheda 2/2

- Opzioni; selezionare "Più ricevimenti da 10 minuti"
- Prenotazione consentita dalle: da 5 a 1 giorno prima.
- Luogo di ricevimento: (google meet se ricevimento online; la propria sede scolastica se in presenza)
- Link: se online, scrivere o incollare un link di Meet* (vedi slide successiva)
- Annotazioni: ""
- E-mail docente: inserire la propria email
- PUBBLICA/PRIVATA: deselezionare per non mostrare la propria email. Si riceverà comunque un avviso (vedere dopo)

The screenshot shows a web form for booking a reception. The 'Opzioni' section has two radio buttons: 'Un ricevimento da 10 minuti' (selected) and 'Più ricevimenti da 10 minuti'. The 'Prenotazione consentita dalle' section has dropdowns for 'Ore: 07' and 'Minuti: 00', and input fields for 'da: 5' and 'a: 1' days before the reception. The 'Altre informazioni per le famiglie' section includes a text box for 'Luogo del ricevimento' (Google Meet), a 'Link' field with a URL and a copy icon, an 'Annotazioni' text area with a character count of 207 / 250, an 'E-mail docente' field with the email 'gianni.bucagna@posta.istruzione.it', and a checkbox for 'PRIVATA' (Le famiglie NON possono contattare il docente via mail). A note at the bottom states: '(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")'.

Al termine cliccare su "Inserisci" (in alto a dx)

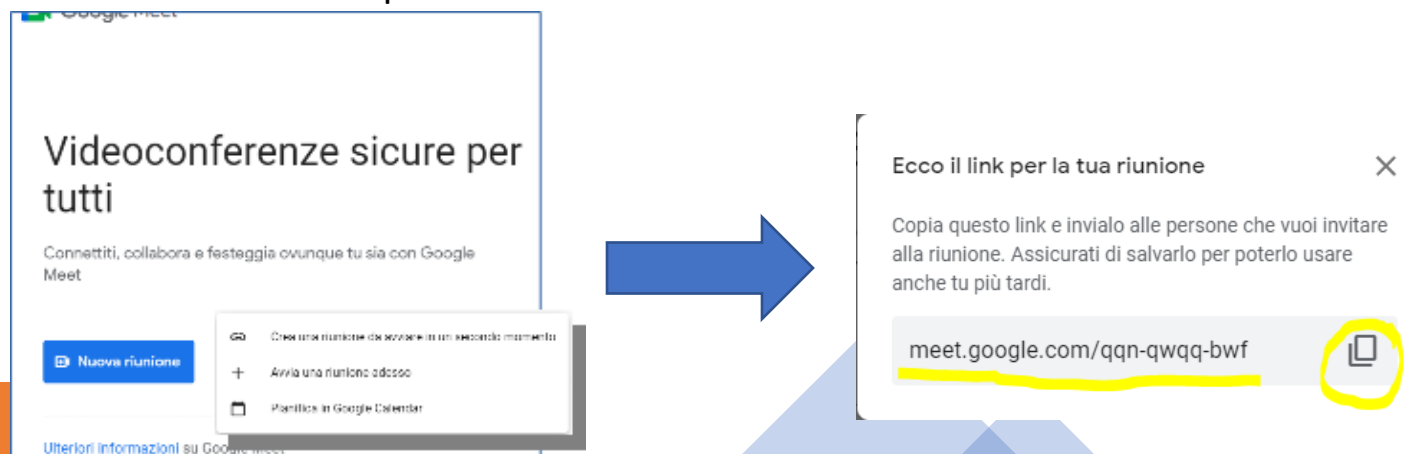
Generazione Link di Meet



Caso 1

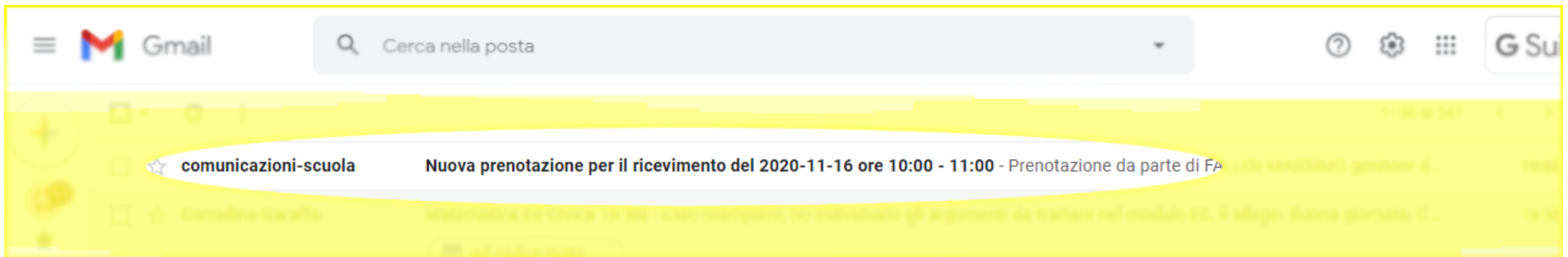
- E' possibile generare un link di Google Meet in diversi modi, scegliere la modalità che più vi è comoda:
- Caso 1. Se avete già creato una Classroom per i ricevimenti con un link di Meet, andate nella vostra Classroom e sul lato sinistro cliccate sui tre puntini accanto alla parola MEET, quindi su "Copia Link"
- Caso 2. Creazione di un nuovo link di Meet.
 - Andare su Google Meet cliccando su <https://meet.google.com>,
 - scegliere "Nuova Riunione" e poi
 - "Crea una riunione da avviare in un secondo momento".
 - Quando compare il messaggio con le istruzioni, selezionare il tasto copia

Caso 2



Gestione della prenotazione.













Non appena il genitore prenota riceverete un avviso via email generato dal sistema Argo.



ATTENZIONE. Affinché possiate ricevere l'email è necessario che sul vostro registro elettronico sia abilitata l'impostazione "Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione di ricevimento..." che trovate nel menù Strumenti → Opzione Famiglia di Argo DIDUP

Elenco dei ricevimenti

- Una volta terminato vedremo un elenco di tutte le future prenotazioni
- Ogni rigo rappresenta uno "spazio" riservato ad un ricevimento, nel nostro caso è uno spazio di 10 minuti
- La colonna "stato prenotazione" indica se quello spazio è libero (0/1) o è stato prenotato (1/1)
- Nella colonna "Link" è possibile direttamente cliccare per andare alla videoconferenza di Google Meet che abbiamo impostato

Ricevimenti docente dal 28/10/2021 al 28/11/2021								
<div>Filtra date</div> <div>Dal: 28/10/2021 Al: 28/11/2021 <button>Aggiorna</button></div> <div><button>Elenco prenotazioni</button> <button>Aggiungi</button></div>								
<input type="checkbox"/>	DATA RIC...	STATO PRENOTA...	PRENOT... CONSEN...	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICE...	LINK	ATTIVO	
<input type="checkbox"/>	28/10/2021...	0 / 1	dalle 07:00...	Per l'accesso è necessario un account G...	Google Meet	meet.google...	Si	 
<input type="checkbox"/>	28/10/2021...	0 / 1	dalle 07:00...	Per l'accesso è necessario un account G...	Google Meet	meet.google...	Si	 
<input type="checkbox"/>	28/10/2021...	0 / 1	dalle 07:00...	Per l'accesso è necessario un account G...	Google Meet	meet.google...	Si	 
<input type="checkbox"/>	28/10/2021...	1 / 1	dalle 07:00...	Per l'accesso è necessario un account G...	Google Meet	meet.google...	Si	 
<input type="checkbox"/>	28/10/2021...	0 / 1	dalle 07:00...	Per l'accesso è necessario un account G...	Google Meet	meet.google...	Si	 
<input type="checkbox"/>	28/10/2021...	0 / 1	dalle 07:00...	Per l'accesso è necessario un account G...	Google Meet	meet.google...	Si	 
<input type="checkbox"/>	04/11/2021...	0 / 1	dalle 07:00...	Per l'accesso è necessario un account G...	Google Meet	meet.google...	Si	 


Modifica / Eliminazione dei ricevimenti


- In caso di errore è possibile modificare o eliminare uno o più ricevimenti contemporaneamente.
- Selezionare il quadratino posto a sinistra di ogni ricevimento che si intende modificare o eliminare
- Cliccare sulla freccettina accanto alla parola "Aggiungi"
- Scegliere se modificare o eliminare

Ricevimenti docente dal 29/10/2021 al 29/11/2021

Filtra date

Dal: 29/10/2021 Al: 29/11/2021 [Aggiorna](#)

[Elenco prenotazioni](#) [Aggiungi](#) 

<input type="checkbox"/>	DATA RIC...	STATO PRENOTA...	PRENOT... CONSEN...	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICE...	LINK	ATTIV	
<input checked="" type="checkbox"/>	04/11/2021...	0 / 1	dalle 07:00...	Per accedere è necessario un account G...	Google Meet	meet.google...	Si	 

Modifica selezionati
Elimina selezionati