

Did^{UP} 4.29

Did^{UP} 4.29.1

11/09/2023

- Corretto un bug che impediva il funzionamento del comando EFFETTUA UNA SUPPLENZA sulla Home
- Corretto un bug che impediva l'aggiornamento della data nel giornale di classe.

Did^{UP} 4.29.0

06/09/2023

Pre autorizzazioni (uscite anticipate/ingresso in ritardo)

La nuova funzionalità nasce dall'esigenza di facilitare le operazioni di autorizzazione anticipata dei permessi, in caso di alunne e alunni che, pur non essendo ancora maggiorenni, possono autonomamente entrare in ritardo o uscire in anticipo, previa richiesta dei genitori. E' prevista anche la possibilità di pre autorizzare eventi di tipo assenza.

Esempio di caso d'uso

Federica ha 15 anni e si reca autonomamente a scuola con i mezzi pubblici o lo scooter. Martedì deve uscire da scuola alle 12:00 per recarsi autonomamente dal dentista. I genitori, che lavorano e quindi non potranno andarla a prendere, pre-autorizzano l'uscita dell'alunna per l'uscita anticipata, usando la nuova funzione presente nell'app famiglia.

I docenti saranno informati in anticipo, semplicemente usando le normali funzioni di appello presenti nel registro, e potranno gestire più facilmente l'evento di assenza e l'eventuale giustificazione.

Abilitazione Preautorizzazione (dirigente)

Accedendo come Dirigente Scolastico, E' ora presente una nuova opzione "Abilita richiesta Pre autorizzazioni per eventi appello" per ciascun ordine scuola (default non è abilitata).


Tale opzione è disponibile, come tutte le altre opzioni famiglia, all'interno dell'accesso dirigente di didUP Registro.

Abilita richiesta Pre-autorizzazioni per eventi appello nell'app famiglia



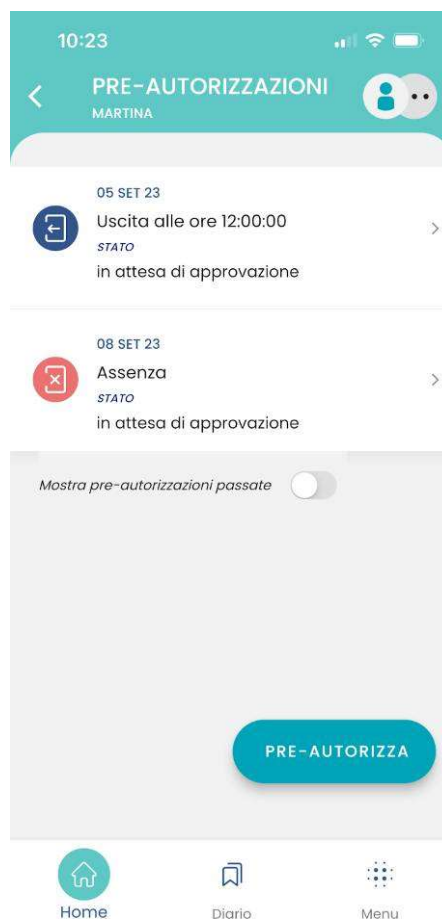
Visualizzazione della funzionalità per le famiglie

Se l'opzione è abilitata, nell'app didUP Famiglia, all'interno della sezione **Eventi Appello**, il genitore trova un nuovo

pulsante  (con alla destra il numero di richieste effettuato).

Alla selezione del pulsante, vengono visualizzati tutti gli eventi pre autorizzati, con data maggiore o uguale alla data corrente, mentre gli eventi passati sono nascosti, ma visibili selezionando l'opzione

Mostra pre-autorizzazioni passate ☐



E' possibile richiedere la pre autorizzazione di un evento assenza, di un'uscita anticipata o di un ingresso in ritardo. Una volta effettuata la richiesta, i docenti della classe la vedranno nel registro e potranno gestirle, autorizzandola o apponendo il diniego con una motivazione che sarà visibile sull'app.



Se si vuole pre-autorizzare un'assenza, è sufficiente indicare la data e la motivazione, mentre in caso di ingresso in ritardo o uscita anticipata va indicata anche l'ora in cui si verificherà tale ingresso o uscita.

La motivazione si deve compilare necessariamente e non è possibile scegliere date antecedenti alla data odierna.

E' possibile modificare una richiesta solo se non è ancora stata gestita dal docente. E' invece possibile cancellare una richiesta sempre, anche se è stata "gestita" e qualunque sia il suo stato.

L'account di tipo alunno può visualizzare queste informazioni, ma non può effettuare alcuna richiesta, modifica o cancellazione.

Se due genitori utilizzano per lo stesso alunno credenziali diverse, potranno visualizzare anche le pre autorizzazioni richieste dall'altro genitore, ma non potranno modificarle o cancellarle.

The screenshot displays the 'PRE-AUTORIZZAZIONI' screen for a user named MARTINA. At the top, the status bar shows the time 10:22 and signal indicators. The app header is orange with a back arrow, the title 'PRE-AUTORIZZAZIONI', the name 'MARTINA', and a user profile icon. The main content area is light gray and contains the following sections:

- USCITA ANTICIPATA**: A section header.
- Giorno**: A date picker showing 'VEN 08-09-23' with a calendar icon.
- Ora uscita**: A time picker showing '12:00' with a clock icon.
- Motivazione**: A text input field containing 'visita medica'.
- SALVA**: A large blue button to save the request.

The bottom navigation bar is white and features three icons: a house for 'Home', a book for 'Diario', and an orange circle with dots for 'Menu'.

Visualizzazione della funzionalità all'interno del registro

Se la gestione delle pre autorizzazioni è abilitata e se sono presenti pre autorizzazioni da gestire, il docente trova in appello una nuova etichetta **4 PREAU.** che indicherà anche il numero di richieste ancora da gestire.



GIORNALE DI CLASSE



APPELLO



PROGRAMM. DIDATTICA



VALUTAZIO

Cerca:

ALUNNO		PRESENZA	TUTTI GLI EVENTI
1 ARANCIONE MARTINA	4 PREAU.	(A)	✕ 1 ➡ 0 ⇐ 0
2 AZZURRO BRUNA	1 GIUST.	(A)	✕ 1 ➡ 0 ⇐ 0

Al click sul nome dell'alunno o sull'etichetta che indica il numero delle richieste da gestire, si accede al dettaglio di queste richieste:

ARANCIONE MARTINA

✕ 1

➡ 1

⇐ 1

↗ 0

Assenze
Ingressi
Uscite
Fuori classe

OGGI
PRE-AUTORIZZAZIONI 2
GIUSTIFICAZIONI

DATA	STATO	MOTIVAZIONE RICHIESTA	EVENTO IN APPELLO	
13/09/2023	DA GESTIRE	⇐ 12:00		
15/09/2023	RIGETTATA E. MORANTE	➡ 11:00 fisioterapia (<i>Motivo rigetto: Abbiamo compito in classe</i>)		
05/09/2023	AUTORIZZATA E. MORANTE	⇐ 12:00 visita medica		

Pre-autorizzazioni dal 05/09/2023

Al click su l'icona di modifica si apre la finestra

Scegli l'azione da eseguire

 AUTORIZZA	Imposta lo stato della richiesta su AUTORIZZATO e invia una notifica alla famiglia.
 AUTORIZZA E CREA EVENTO	Imposta lo stato della richiesta su AUTORIZZATO , e invia una notifica alla famiglia. Se possibile, crea un evento in appello con la relativa giustificazione, altrimenti l'operazione dovrà essere effettuata manualmente.
 RIGETTA	Imposta lo stato della richiesta su RIGETTATO e invia una notifica alla famiglia.
Chiudi	Chiudi questa finestra lasciando tutto invariato.

Il docente può quindi effettuare le seguenti operazioni:

- **Autorizzare** la richiesta, informando in tal modo il genitore, che riceve una notifica sull'app;
- **Rigettare** la richiesta, inserendo opportuna motivazione, che risulterà visibile al genitore (riceve una notifica sull'app);
- **Cambiare lo stato** di una richiesta, in caso di errore, da autorizzata a rigettata o viceversa;
- Solo nel caso in cui la richiesta sia per il giorno corrente, il docente può **autorizzare la richiesta e contestualmente creare il relativo evento in appello**. In questo caso l'evento risulterà automaticamente come giustificato, e il testo della giustificazione sarà quello che il genitore ha indicato al momento della richiesta di pre-autorizzazione. Se si tratta di un evento di tipo ingresso in ritardo o uscita anticipata, il docente dovrà scegliere l'ora di lezione di riferimento (questo perché il genitore indica solo l'ora esatta, es. 12:00).

Scegli l'azione da eseguire

<input type="text" value="4°"/>	Specificare l'ora di lezione in cui si verificherà l'evento
Conferma	Conferma i dati inseriti
Chiudi	Chiudi questa finestra lasciando tutto invariato

Se la richiesta era già stata autorizzata in precedenza, arrivati al giorno di riferimento la finestra con le possibili azioni mostrerà il pulsante "Autorizza e Crea evento" diventa "Crea evento". Anche in questo caso l'evento in appello verrà creato, previo inserimento dell'ora di lezione di riferimento, se si tratta di uscita anticipata o ingresso in ritardo.

La gestione di questi eventi in appello può essere effettuata anche dall'utenza dirigente e, come per il resto delle funzionalità all'interno dell'appello, il docente coordinatore può operare anche se non ha firmato ore di lezione per il giorno selezionato su registro di classe.